

LUNA PLAST a.s.

Místo výkonu práce: Pražská 387/58, Mělník

Mzdová a pomocná účetní

**Popis pozice:**

- Vedení mzdové evidence a personální agendy zaměstnanců
- Zpracování mezd zaměstnanců, jednotlivých složek mzdy, náhrad, srážek a odvodů
- Komunikace s oprávněnými institucemi (ZP, ČSSZ, FÚ, atd.)
- Správa docházkového systému
- Pomocné práce v účetním oddělení

**Požadujeme:**

- Středoškolské vzdělání
- Znalost Zákoníku práce, personální a mzdové problematiky (výhodou)
- Znalost podvojného účetnictví (výhodou)
- Dobrá znalost MS Office
- Pečlivost, důslednost, samostatnost, spolehlivost

**Nabízíme:**

- Zázemí stabilní společnosti
- Zaškolení a další odborný i profesní růst,
- Cafeterie, akce pro zaměstnance
- Používání Notebooku i pro soukromé účely
- Home-office (operativně)
- Příspěvek na stravování
- 13. a 14. plat
- Věrnostní bonusy za odpracované roky
- Půjčky zaměstnancům
- 25 dní dovolené
- Nástup možný ihned popřípadě po domluvě
- **Mzda:** 30 000,00 - 35 000,00 Kč / měsíc

Životopisy zasílejte na e-mail: [cifkova@lunaplast.cz](mailto:cifkova@lunaplast.cz)

V případě dotazů nás kontaktuje na tel.: 606893676